



Тульская область
Муниципальное образование город Тула
Тульская городская Дума
6-го созыва

49-е очередное заседание

РЕШЕНИЕ

от 31 мая 2023 г.

№ 49/1076

Об утверждении Положения «Об организации учета муниципального имущества и ведения Единого реестра имущества муниципального образования город Тула»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании Устава муниципального образования город Тула Тульская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об организации учета муниципального имущества и ведения Единого реестра имущества муниципального образования город Тула» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.nptula-city.ru>.
3. Разместить настоящее решение на официальных сайтах муниципального образования город Тула и администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования город Тула



О.А. Слюсарева

Положение
«Об организации учета муниципального имущества и ведения
Единого реестра имущества муниципального образования город Тула»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тула», утвержденным решением Тульской городской Думы от 26 декабря 2007 г. № 39/880, на основании Устава муниципального образования город Тула и устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения Единого реестра имущества муниципального образования город Тула в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

2. Ведение Единого реестра имущества муниципального образования город Тула (далее - реестр) осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы (далее - комитет).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

1) учет муниципального имущества - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2) реестр - информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставление сведений о нем;

3) правообладатель - отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации города Тулы, муниципальные, казенные, бюджетные, автономные учреждения, муниципальные казенные предприятия в оперативном управлении которых находится объект учета, муниципальные унитарные предприятия в хозяйственном ведении которых находится объект учета или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

4. Объектами учета в реестре являются:

1) находящееся в собственности муниципального образования город Тула недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к недвижимости);

2) находящееся в собственности муниципального образования город Тула движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, не зависимо от стоимости, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-

ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». При этом учету в реестре подлежат все объекты учета, указанные в настоящем пункте, стоимость которых превышает размер, установленный решением Тульской городской Думы, за исключением транспортных средств и ценных бумаг (акций), которые подлежат учету в реестре независимо от их стоимости.

3) муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию город Тула, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование город Тула.

5. Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Положением.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

6. Ведение реестра означает занесение в реестр сведений об объектах учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

Глава 2. Структура и содержание Единого реестра имущества муниципального образования город Тула

7. Реестр включает в себя следующие основные разделы:

1) недвижимое имущество (раздел 1).

Указанный раздел содержит информацию об объектах недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в установленном действующим законодательством порядке (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости):

а) недвижимое имущество, закрепленное за отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации города Тулы, муниципальными, казенными, бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями в оперативном управлении которых находится объект учета; закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, в хозяйственном ведении которых находится объект учета или за иным юридическим либо физическим лицом, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве;

б) недвижимое имущество, входящее в состав казны муниципального образования город Тула.

В разделе 1 обязательно отражению подлежит следующая информация об объектах недвижимости:

а) полное наименование объекта недвижимости в соответствии с данными технической инвентаризации либо документами, удостоверяющими право муниципальной собственности;

б) сведения о местонахождении (местоположении), адресе объекта недвижимости;

в) кадастровый номер объекта недвижимости;

г) сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

д) описание объекта недвижимости, отражающее полные технические характеристики объекта (площадь, этажность и иные дополнительные сведения);

е) основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);

ж) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на объект недвижимости;

з) стоимостная характеристика объекта недвижимости - сведения о балансовой стоимости

объекта недвижимости и начисленной амортизации (износе);

и) сведения о правообладателе объекта недвижимости;

к) инвентарный номер;

л) сведения об установлении в отношении объекта недвижимости ограничений (обременениях) с указанием основания и даты возникновения и прекращения.

В отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Тула, в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

а) местонахождение земельного участка, кадастровый номер;

б) площадь земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования;

в) инвентарный номер;

2) движимое имущество (раздел 2).

Указанный раздел содержит информацию о движимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования город Тула.

В разделе 2 обязательно отражению подлежит следующая информация о движимом имуществе:

а) полное наименование объекта движимого имущества;

б) стоимостная характеристика объектов движимого имущества (сведения о балансовой стоимости);

в) сведения о правообладателе движимого имущества;

г) инвентарный номер.

В отношении автотранспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования город Тула подлежат обязательному отражению следующая информация:

а) полное наименование, государственный номер и год выпуска автотранспортного средства;

б) идентификационный номер (VIN), номер двигателя, номер кузова, номер шасси;

в) основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);

г) стоимостная характеристика автотранспортных средств (сведения о балансовой стоимости);

д) инвентарный номер.

В отношении акций акционерных обществ в разделе 2 реестра обязательно отражению подлежит следующая информация:

а) наименование юридического лица (эмитента), его основной государственный регистрационный номер и его адрес;

б) размер уставного капитала;

в) доля муниципального образования в уставном капитале (количество, номинальная стоимость акции, процент);

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ включаются сведения:

а) наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный номер;

б) размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах;

3) юридические лица (раздел 3).

Указанный раздел содержит информацию об отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации города Тулы, муниципальных, казенных, бюджетных, автономных учреждениях, муниципальных казенных предприятиях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию город Тула, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

а) полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- б) адрес (местоположение);
- в) основной государственной регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- г) реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- д) размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- е) размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- ж) данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- з) среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).
8. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Глава 3. Систематизация и хранение сведений, учтенных в Едином реестре имущества муниципального образования город Тула

9. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре, осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.

10. В электронном виде сведения, учтенные в реестре, представляют собой единую, состоящую из 3 разделов базу данных, содержащую информацию об объектах, учтенных в реестре, в объемах, установленных пунктами 1, 2, 3 части 7 главы 2 Положения.

11. На бумажных носителях сведения, учтенные в реестре, систематизируются и хранятся в виде учетных дел. В делах реестра на бумажных носителях хранятся документы, на основании которых в реестр были внесены сведения об имуществе или о юридических лицах. Документы реестра подлежат постоянному хранению, за исключением ежегодно представляемых обновленных сведений об объектах учета, срок хранения которых составляет пять лет. Передача дел на постоянное хранение в архивы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Неотъемлемой частью реестра является журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре муниципального имущества (приложение 1 к настоящему Положению).

12. Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в установленном порядке осуществляет формирование реестра ежегодно по состоянию на 1 апреля в электронном виде и распечатывает его на бумажном носителе.

Отпечатанный реестр прошивается, проклеивается, опечатывается печатью Реестродержателя и подписывается его руководителем.

13. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Глава 4. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них

14. Ведение реестра означает внесение в него объектов учета и данных о них, изменение (обновление) данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

Внесение в реестр объектов недвижимого имущества осуществляется после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке права собственности муниципального образования город Тула на объекты недвижимости.

Внесение в реестр юридических лиц муниципального образования город Тула осуществляется после государственной регистрации их в установленном действующим законодательством порядке.

15. Внесение объекта учета в реестр означает первичное внесение в реестр сведений об объекте учета, и сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества. Основаниями для принятия решения о включении конкретного объекта в реестр являются:

1) документы, подтверждающие основания приобретения муниципальным образованием город Тула права собственности на соответствующее имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т.п.);

2) документы, устанавливающие в соответствии с действующим законодательством право собственности муниципального образования город Тула на соответствующее имущество;

3) обращение юридических лиц о внесении соответствующего имущества в реестр.

16. Внесение в реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.

Изменения и дополнения, вносимые в реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты о независимой оценке, данные бухгалтерского учета, землеустроительные дела и т.п.).

17. Исключение из реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из реестра объектах сохраняются в реестре с указанием на нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность, а также основания для списания имущества.

Основаниями для исключения объекта из реестра являются:

1) передача объектов муниципального имущества в федеральную, государственную или муниципальную собственность в установленном законодательством порядке;

2) отчуждение муниципального имущества по договорам мены, купли-продажи, в том числе в порядке приватизации, и т.п.;

3) списание муниципального имущества в связи с его физическим либо моральным износом;

4) по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

18. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Правообладатель, в случае приобретения муниципального имущества в хозяйственное ведение или в оперативное управление, в 2-недельный срок со дня возникновения права на данный объект учета представляет в комитет:

1) заявление о внесении в реестр сведений об объекте учета (о приобретенном муниципальном имуществе) (приложение 2 к настоящему Положению) с приложением карты (или карт), содержащей (содержащих) сведения о приобретенном имуществе (приложение 3, 4 к настоящему Положению) на бумажном носителе;

2) подлинники документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования город Тула на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), - при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность муниципального образования город Тула;

3) копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

4) копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения.

В случае изменения сведений о закрепленных объектах учета предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в комитет в 2-недельный срок со дня изменения таких сведений следующие документы:

1) заявление о внесении в реестр записей об изменении сведений об объектах учета на бумажном носителе (приложение 2 к настоящему Положению);

2) карты, содержащие сведения об объектах учета (приложение 3, 5 к настоящему Положению), на бумажном носителе;

3) заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование.

В случае прекращения права собственности муниципального образования город Тула на объекты учета, права хозяйственного ведения, оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования объектами учета (движимое и недвижимое имущество) предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в комитет в 2-недельный срок со дня прекращения права на объекты учета следующие документы:

1) заявление о внесении в реестр записей о прекращении прав на объект учета (приложение 2 к настоящему Положению);

2) карты, содержащие сведения об объектах учета (приложение 3, 6 к настоящему Положению) на бумажном носителе;

3) копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности муниципального образования город Тула на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

4) заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования город Тула на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Заявление и документы об изменении сведений об объектах учета и прекращении прав на объекты учета представляются в 2-недельный срок со дня:

1) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе в случаях прекращения прав и при внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) подписания актов, свидетельствующих о приеме, передаче, модернизации или о списании движимого имущества.

19. Сведения об объектах учета (о созданных предприятиях, учреждениях, хозяйственных обществах и иных юридических лицах), а также об участии муниципального образования город Тула в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, сведения о которых подлежат включению в раздел 3 реестра, вносятся в реестр на основании предоставленных в комитет в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц:

1) заявление о внесении в реестр записи об объекте учета (о созданном юридическом лице, об участии муниципального образования город Тула в уставных (складочных) капиталах юридических лиц) (приложение 2 к настоящему Положению) с приложением на бумажном носителе карты сведений (приложение 7, 8 к настоящему Положению);

2) копии документов, подтверждающих создание юридического лица и внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

3) копии документов, подтверждающих участие муниципального образования город Тула в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

20. Предприятие, учреждение или иное юридическое лицо, сведения о котором внесены в раздел 3 реестра, в случае изменения таких сведений в 2-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, представляет в комитет:

1) заявление о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) (приложение 2 к настоящему Положению) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений (приложение 7 к настоящему Положению);

2) копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

21. В случае ликвидации юридического лица, сведения о котором внесены в реестр, заявление в комитет о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) и подлинники документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет лицо, осуществляющее функции по ликвидации юридического лица.

22. Подготовка и сбор документов, указанных в пунктах 18 - 21 главы 4 настоящего Положения, осуществляется правообладателями.

Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1) копии документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования город Тула на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), - при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность муниципального образования город Тула;

2) копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

3) копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

4) копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование;

5) копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности муниципального образования город Тула на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

6) копии документов, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования город Тула на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Правообладатель вправе представить документы по собственной инициативе. Непредставление правообладателем указанных документов не является основанием для отказа внесения сведений в реестр.

23. Ответственность за представляемые сведения об объектах учета несут руководители

организаций - правообладателей.

24. В отношении объектов казны муниципального образования город Тула сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр в 2-недельный срок с момента приобретения (ввода в эксплуатацию) или изменения сведений об объекте учета при наличии подлинников (надлежащим образом заверенных копий) документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

25. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности муниципального образования город Тула, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в реестр, комитет письменно сообщает правообладателю об отказе включения в реестр сведений об объектах учета с указанием причин.

26. Данный отказ может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в реестр, комитет вправе назначать и производить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением и (или) соответствующим договором об использовании объекта учета.

28. При проведении инвентаризации в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации города Тулы, муниципальных, казенных, бюджетных, автономных учреждениях, муниципальных казенных предприятиях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию город Тула, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), руководитель организации может направить в комитет уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Комитет вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации направляется в комитет в трехдневный срок после ее завершения.

29. Комитет при наличии документально подтвержденных данных о передаче муниципального имущества юридическому лицу, не представившему документы для внесения в реестр, имеет право в одностороннем порядке включить в реестр объекты учета с присвоением им реестровых номеров.

30. Юридическое лицо (правообладатель), владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Тула, ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в комитет обновленные карты учета муниципального имущества по состоянию на 1 января текущего года (приложение 9 к настоящему Положению), перечень поступивших и выбывших основных средств за отчетный год (приложение 10 к настоящему Положению).

Специалист выборочно осуществляет проверки правильности заполнения карт учета муниципального имущества и достоверности сведений, указанных в них.

Глава 5. Порядок предоставления информации об объектах учета в Едином реестре имущества муниципального образования город Тула

31. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре (либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении), предоставляется комитетом в 10-дневный срок по мотивированному требованию (заявлению) физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, наделенным соответствующими полномочиями в порядке, установленном Российской Федерацией.

32. Информация об объектах учета из реестра предоставляется в виде:

- 1) выписки из реестра муниципального имущества;

2) уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений;

3) решения об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Глава 6. Заключительные положения

33. Правообладатели и органы местного самоуправления, иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в комитет.

Приложение 1
к Положению «Об организации учета
муниципального имущества и ведения
Единого реестра имущества
муниципального образования город Тула»

Приложение 2
к Положению «Об организации учета
муниципального имущества и ведения
Единого реестра имущества
муниципального образования город Тула»

Журнал
учета документов, поступивших для учета муниципального имущества
в Едином реестре имущества муниципального образования город Тула

№ п/п	Правообладатель	Пакет документов						
		Реквизиты		Количество приложенных документов (шт.)				
		Исходящий (дата, №)	Входящий (дата, №)	Карты		Записи об изменениях сведений об ОУ	Записи о прекращении права собственности на имущество	Документы, подтверждающие содержание в картах и записях сведения об ОУ и ЮЛ, обладающих правами на ОУ и сведениями о них
Объектов учета (ОУ)	Юридических лиц (ЮЛ)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в реестр муниципального имущества объекта (ов) учета,
или (о внесении изменения сведений об объекте (ах) учета в
реестр муниципального имущества),
или (об исключении из реестра муниципального имущества объекта (ов) учета,
или (о внесении в реестр записи об объекте учета (о созданном юридическом лице,
об участии муниципального образования город Тула в уставных (складочных)
капиталах юридических лицах),
или о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом
лице)

Прошу включить в Единый реестр имущества муниципального образования город Тула недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании,

или
прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в Единый реестр имущества муниципального образования город Тула, на основании

или
прошу исключить из Единого реестра имущества муниципального образования город Тула объект (ы) учета, находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.,)

или
прошу внести в Единый реестр имущества муниципального образования город Тула записи об объекте учета (о созданном юридическом лице)

или
прошу внести в Единый реестр имущества муниципального образования город Тула записи об участии муниципального образования город Тула в уставных (складочных) капиталах юридических лицах)

или
прошу внести в Единый реестр имущества муниципального образования город Тула записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются: _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению «Об организации учета
муниципального имущества и ведения
Единного реестра имущества
Муниципального образования город Тула»

Форма карты сведений о недвижимом имуществе,
являющемся объектом учета

КАРТА

сведений о недвижимом имуществе, являющемся объектом учета

на 00.00.0000

1.	Правообладатель недвижимого имущества (полное официальное наименование)	имущества
2.	Наименование недвижимого имущества	
3.	Адрес (местоположение) имущества	недвижимого имущества
4.	Катастровый номер недвижимого имущества	
5.	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	
6.	Балансовая стоимость недвижимого имущества	
7.	Начисленная амортизация (износ)	
8.	Катастровая стоимость недвижимого имущества	
9.	Дата возникновения права на недвижимое имущество	
10.	Реквизиты документов, являющихся основаниями для возникновения права на недвижимое имущество	
11.	Установленные в отношении муниципального недвижимого имущества ограничения (обременения) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения	

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению «Об организации учета
муниципального имущества и ведения
Единного реестра имущества
Муниципального образования город Тула»

Форма карты сведений о приобретенном правообладателем
движимом имуществе, являющемся объектом учета

КАРТА

сведений о приобретенном правообладателем
движимом имуществе, являющемся объектом учета

(полное официальное наименование)

на 00.00.0000

№ п/п	Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Количество объектов учета, шт.	Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество	Реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Форма карты сведений об изменении характеристик движимого имущества, являющегося объектом учета

КАРТА

сведений об изменении характеристик движимого имущества, являющегося объектом учета

Правообладатель объекта учета реестра _____ (полное официальное наименование)

№ 00.00.0000

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование объекта учета											
Реестровый номер											
Инвентарный номер											
Количество объектов, шт.											
Дата изменения характеристик муниципального имущества											
Реквизиты документа об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества											
Реквизиты документа, подтверждающего изменения характеристик муниципального движимого имущества											
Балансовая стоимость, руб.											
Начисленная амортизация, руб.											
Сведения об установленных ограничениях (обременениях)											

Руководитель организации _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (подпись)
 М.П. _____ (Ф.И.О.)

Форма карты сведений о выбытии движимого имущества,
являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

КАРТА

сведений о выбытии движимого имущества,
являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

Правообладатель объекта учета реестра _____ (полное официальное наименование)

№ 00.00.0000

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование объекта учета											
Реестровый номер											
Инвентарный номер											
Количество объектов учета, шт.											
Реквизиты документа, являющегося основанием для прекращения права муниципальной собственности	вид										
	дата										
	номер										
Сведения об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества (реквизиты документа об отнесении)											
Балансовая стоимость, руб.											
Начисленная амортизация (износ), руб.											

Руководитель организации _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (подпись)
 М.П. _____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению «Об организации учета
муниципального имущества и ведения
Единого реестра имущества
муниципального образования город
Тула»

Форма
карты сведений о правообладателе объекта учета

КАРТА
сведений о правообладателе объекта учета

На 00.00.0000

Наименование, организационно-правовая форма юридического лица	адрес	Основной государственный регистрационный номер	Дата государственной регистрации	Реквизиты документа, являющегося основанием для создания юридического лица	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), руб.	Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, руб.	Балансовая стоимость движимого имущества, руб.	Остаточная стоимость движимого имущества, руб.	Среднесписочная численность работников (для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений), чел.

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
к Положению «Об организации учета
муниципального имущества и ведения
Единого реестра имущества
муниципального образования город Тула»

Форма
карты сведений об акциях, долях (вкладах)
в уставных (складочных) капиталах
хозяйственных обществ и товариществ

КАРТА
сведений об акциях, долях (вкладах)
в уставных (складочных) капиталах
хозяйственных обществ и товариществ

Правообладатель объекта учета реестра _____
(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

Категория	эмитент	Адрес эмитента	Дата государственной регистрации	Размер уставного фонда	Доля МУП в размере уставного капитала, %	Количество объектов учета, шт.	Сумма вложений, руб.	Государственная регистрация, номер выпуска	Наименование держателя реестра акционеров эмитента	Вид вклада МУП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Положению «Об организации учета
муниципального имущества и ведения
Единого реестра имущества
муниципального образования город

«Тула»
Карта учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица по состоянию на 01 января 20__ года

№ п/п	Наименование данных об объекте	Характеристики данных	Примечание
1	2	3	4
1.	Реквизиты и основные данные ЮЛ		
1.1.	Полное наименование юридического лица/сокращенное наименование юридического лица, ОКПО		
1.2.	Местонахождение/почтовый адрес, ОКАТО		
1.3.	Вышестоящий орган, ОКОГУ основного юридического лица		
1.4.	Основной вид деятельности, ОКВЭД (ОКОНХ)		
1.5.	Форма собственности, ОКФС		
1.6.	Организационно-правовая форма, ОПФ		
1.7.	ИНН		
1.8.	Уставной капитал (для предприятий)		
1.9.	Балансовая стоимость основных фондов/остаточная стоимость		
1.10.	Стоимость чистых активов		
1.11.	Среднесписочная численность персонала		
1.12.	Площадь земельного участка/кадастровый (условный номер)		
1.13.	Представители муниципального образования в АО		
2.	Состав объекта учета		
2.1.	Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) балансовая стоимость/остаточная		руб.

2.2.	Движимое имущество ВСЕГО, в том числе: Балансовая стоимость/остаточная (руб.)		Прикладывается перечень имущества
	*Движимое имущество – особо ценное, балансовая стоимость/остаточная стоимость (руб.)		Прикладывается перечень имущества
3.	Акции, находящиеся в муниципальной собственности (% доли в уставном капитале)		
4.	Обременение объекта учета		
4.1.	Годовая арендная плата в местный бюджет/перечислено в местный бюджет		руб.
4.2.	Иное		
5.	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета		
5.1.	Часть прибыли, перечисленной в бюджет города		руб.
5.2.	Дивиденды, перечисленные в бюджет города		руб.
5.3.	Иные доходы, перечисленные в бюджет города		руб.

СОСТАВ ОБЪЕКТА УЧЕТА

6. Перечень объектов недвижимости (здания, строения, сооружения, незавершенное строительство)						
6.1.	Наименование объекта недвижимости	Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1 января 20__ г.				
		Адрес/ памятник истории и культуры (да/нет)	Основание нахождения объекта у юридического лица	Инвентарный номер объекта недвижимости/ дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость/остаточная стоимость (руб.)	Общая площадь кв. м

7. Перечень движимого имущества					
7.1. движимое имущество и транспортные средства, независимо от их стоимости (основные средства, кроме объектов недвижимости)					
№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Год ввода	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)

1	2	3	4	5	6
Итого (по графам 5, 6):					
7.2	Особо ценное движимое имущество (основные средства, кроме объектов недвижимости)				
1	2	3	4	5	6
Итого (по графам 5, 6):					

Руководитель _____
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10
 к Положению «Об организации учета
 муниципального имущества и ведения
 Единого реестра имущества
 муниципального образования город Тула»

Перечень
 поступивших и выбывших основных средств
 за _____ год

(наименование правообладателя)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Количество (единиц)	Год ввода	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Основание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Поступило:							
1.							
2.							
Итого (по столбцам 6, 7):							
Выбыло:							
1.							
2.							
Итого (по столбцам 6, 7):							

Руководитель _____
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

